

## 2. Špecifikácia nového zámeru / projektu

### Kľúčové problémy:

- Časové vyťaženie manažmentu firmy neumožňuje dotiahnuť **skvelé nápady** do stavu **zámerov / projektov**
- (Ne) Angažovaný postoj kľúčových pracovníkov k novým projektom
- Neznalosť kľúčových faktorov kvalitnej prípravy projektu
- Nedostatočné vyjasnenie zámerov z ktorých projekt vychádza
- Nedostatok expertov na prípravu projektov
- Nedostatočné alebo žiadne definovanie predpokladov

### Cieľ:

- Transformácia strategického zámeru do kvalitne špecifikovaného a realizovateľného projektu

### Prínosy:

- **Vyvarovanie** sa neproduktívnym cestám a minimalizácia nesprávnych rozhodnutí v štádiu prípravy a plánovania
- **Získanie** konkurenčnej výhody vďaka rýchlo a kvalitne spracovaným zámerom
- **Získanie** angažovanosti zúčastnených strán (partnerov, inovačného tímu. Atď.)
- **Vytvorenie** prototypu procesu pre trvalé zlepšovanie
- **Získanie** podnetov z iných prostredí od dodávateľa služieb
- **Definovanie** kritérií návratnosti projektu
- **Použitie** postupu pri príprave ďalších projektov
- **Vyhodnotenie** a ošetrenie vonkajších rizík

### Výstupy:

- **Kontrola úplnosti** doterajšej prípravy zámeru
- **Zostavenie** štruktúrovaného projektového zámeru alebo projektu \*
- **Prezentácia** výstupov sponzorovi alebo manažmentu firmy \*
- **Odovzdanie** konečnej verzie zámeru alebo projektu

\* Dokumenty sú vypracované podľa svetovo overených metodík a prispôsobené Vašej praxi. Vyznačujú sa prehľadnosťou, zrozumiteľnosťou pre všetkých a sú vypracované vo formáte 1 max 2 A4